

Conseil pour le partage et le stockage de données

- **Objectifs et bénéfice fournis**

Le Service Informatique fournit un service de conseil quant à la mise en place d'un partage d'informations et de stockage de données en s'appuyant sur les services de la DOSI de l'AMU et RENATER, mais également grâce à un système de serveurs de fichiers interne au laboratoire.

- **Exclusions**

Le Service Informatique ne donnera pas de conseils pour des achats et des mises en place de fonctionnalités de partage et de stockage à titre privé.

Le Service Informatique ne préconise pas l'utilisation d'outils tels que DropBox, OneDrive, GoogleDrive, etc.

Le stockage n'est pas une sauvegarde. Les sauvegardes des données (en cas de perte de données) ne sont pas pris en compte par ce service.

Ce service ne concerne donc pas non plus tout ce qui est archivage de gros volumes de données.

- **Disponibilité**

Selon les horaires de travail des membres du service informatique.

Selon la disponibilité des outils institutionnels proposés.

- **Mode d'utilisation**

demande via [l'assistance du service](#)

- **Engagement et service fournis**

Le service s'engage à fournir les services suivants:

- La mise en oeuvre du disque virtuel d'AMUBOX d'AMU sur les postes clients via le logiciel NextCloud, dont les données sont ensuite accessible via un navigateur à l'adresse: <https://amubox.univ-amu.fr> (30 Go de disponible par membre), ou via le logiciel installé,
- Permettre à chaque membre du laboratoire, via des stockages en interne sur les serveurs de fichiers du laboratoire, d'obtenir 1 To de stockage par personne avec ouverture d'un compte sur un NAS.
- Expliquer comment partager de gros fichiers via le service de RENATER: <https://filesender.renater.fr> (20 Go par fichier) ou AMU (<https://filez.univ-amu.fr>)